

A.P.M. BUCUREȘTI
Al. Lacul Morii Nr. 1 Sector 6, București
INTRARE Nr. 13016
IEȘIRE
31 Luna 05 An 2022



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [225]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-16]

Denumire societate: *KRISTAL PROMOTIONAL SRL*

Cod unic de inregistrare: *RO 21630505*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/8150/2007*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 4, Str. Turnu-Magurele, nr. 1, bl.C3, sc. C1, et. 10, ap. 40*

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 4, Drumul Cretestilor, Nr. 96*

Autorizatie de mediu: *135 din 11.04.2019*

Activitate autorizata: *Alte activitati de tiparire n.c.a. - cod CAEN 1812*

Finisarea materialelor textile - cod CAEN 1330

Fabricarea altor articole textile n.c.a. - cod CAEN 1399

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: *2022*

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
<p>Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseurilor-</p> <ul style="list-style-type: none"> -se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deseului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii; 	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;	angajatii
Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii
Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii

Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii imprimantei (atunci când este posibil); print doar dacă este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil;	angajații
Evitarea generării de deșeurii prin utilizarea corespunzătoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice și electronice conform instrucțiunilor de utilizare; mentenanța echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ recondiționare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;	responsabil achiziții
Aprovizionarea de materiale de la producători/furnizori agreați în vederea reducerii la minim a numărului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producător);	responsabil achiziții
Optimizarea proceselor de fabricație/producție pentru evitarea generării de produse neconforme;	responsabil managementul deșeurilor/ conducerea unității/angajații
Utilizarea de personal calificat și evitarea generării de deșeurii prin utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de lucru;	responsabil managementul deșeurilor/ conducerea unității
Reducerea cantităților de ambalaje utilizate și implicit a cantităților de deșeurii generate prin aplicarea unor instrumente logice (exemplu: recuperarea cutiilor de carton și reutilizarea acestora la alte livrări)	responsabil managementul deșeurilor/ angajații
Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea corespunzătoare a materialelor, absorbantilor;	angajații
Mentenanța echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ recondiționare);	responsabil achiziții
Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase.	angajații

Cuprins

1.0	Introducere	3
2.0	Managementul deșeurilor	3
2.1	Principii de baza management deșeuri	3
2.2	Scop.....	4
2.3	Pasi necesari pentru reducerea cantitati deșeuri	4
3.0	Gestiunea deșeurilor	5
3.1	Date generale.....	5
3.2	Activitate desfasurata la punctul de lucru	5
3.3	Tipuri de deșeuri	5
3.4	Colectarea selectiva a deșeurilor	6
3.5	Situatia centralizata a deșeurilor rezultate din activitate – anul 2021	7
4.0	Obiective si masuri pentru reducerea cantitatii de deșeuri	8
4.1	Obiective generale	8
4.2	Masuri si solutii recomandate.....	8
4.3	Rezultate urmarite	9
5.0	RAPORTARI.....	10
6.0	Elaborator	10
	ANEXA 1	11
	Politica europeana in domeniul gestiunii deșeurilor	11
	Cadru legislativ.....	11
	ANEXA 2 – program de prevenire si reducere a cantitatilor de deșeuri generate-2022	
	ANEXA 3 – GHID Gestiunea Deșeurilor / Colectarea Selectiva A Deșeurilor Generate	

1.0 Introducere

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1): "Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industrială, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Rolul auditului de deseuri este ca in urma rezultatelor obtinute, societatea sa dezvolte si implementeze un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor reciclabile, predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

2.0 Managementul deseurilor

2.1 Principii de baza management deseuri

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deseurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive
- principiul "poluatorul plateste"
- principiul proximitatii: deseurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare.
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deseuri; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deseuri produse; - refolosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deseurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deseurilor; - incinerarea deseurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea]

Gestionarea deseurilor rezultate din activitate reprezinta reglementarea modului in care se colecteaza, se ambaleaza, se depoziteaza temporar, se transporta si se elimina aceste deseuri, o atentie deosebita acordandu-se deseurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate a populatiei.

Activitatile desfasurate tin cont de principiile gestionarii deseurilor concentrate in asa-numita „ierarhie a gestionarii deseurilor”. Principalele prioritati sunt prevenirea productiei de deseuri si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deseurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursa de energie (prin incinerare). In ultima instanta, in cazul in care deseurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate in conditii sigure pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este masura luata inainte ca un material sau un produs sa devina deseuri. Prin prevenire se reduce cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora.
- Reutilizarea este o operatiune prin care produsele sau materialele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou.
- Reciclarea este orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere.
- Valorificarea este operatiunea care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.
- Eliminarea este operatiunea care nu este de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

2.2 Scop

Principalul obiectiv al gestiunii deseurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei prin instituirea de masuri:

- de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora.

2.3 Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri

Reducerea la sursa a deseurilor se poate realiza prin:

- achizitionarea de materiale care genereaza cantitati mici de deseuri;
- achizitionarea produse ambalate in recipiente mai mari;
- achizitionarea de produse ambalate in material usor reciclabile / re folosibile;
- utilizarea de metode si echipamente moderne ce nu genereaza deseuri periculoase,
- gestionarea corecta spatiilor de depozitare a materialelor.

Colectarea selectiva

- asigurarea spatiului necesar pentru depozitarea temporara a deseurilor generate;
- asigurarea recipientelor corespunzatoare pentru colectarea selectiva a fiecarei categorii de deseuri;

Stabilirea responsabilitatilor si termenelor de realizare a actiunilor de gestionare a deseurilor

3.0 Gestiunea deseurilor

3.1 Date generale

Denumire societate: *KRISTAL PROMOTIONAL SRL*

Cod unic de inregistrare: *RO 21630505*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/8150/2007*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 4, Str. Turnu-Magurele, nr. 1, bl.C3, sc. C1, et. 10, ap. 40*

3.2 Activitate desfasurata la punctul de lucru

Punct de lucru (sediul secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 4, Str. Turnu-Magurele, nr. 70-90*

Autorizatie de mediu: *482 din 20.08.2013*

Activitate autorizata: *Alte activitati de tiparire n.c.a. - cod CAEN 1812*

Servicii pregatitoare pentru pretiparire - cod CAEN 1813

Activitatea desfasurata consta in:

- Serigrafie
- Tampografie.

3.3 Tipuri de deseuri

Lista deseurilor si codificarea conform conf. Deciziei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE:

- deseuri municipale-cod 20 03 01
- ambalaje hartie si carton – 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice- 15 01 02
- ambalaje de lemn- 15 01 03
- ambalaje metalice – 15 01 04
- ambalaje de sticla – 15 01 07
- alte baterii si acumulatori - 16 06 05
- hârtie și carton – 20 01 01
- tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur – 20 01 21*
- deseuri de tonere de imprimante – 08 03 18
- echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut de componente periculosi – 20 01 35*
- echipamente electrice și electronice casate – 20 01 36

- deseuri lichide apoase cu continut de cerneluri – 08 03 08
- deseuri de cerneluri cu continut de substante periculoase – 08 03 12*
- solutie de dezvoltare pe baza de apa pentru placile offset – 09 01 02*
- solutii de fixare – 09 01 04*
- ambalaje materiale composite – 15 01 05
- ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substante periculoase – 15 01 10*
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (METAL) - 15 01 10*M
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (CARTON) - 15 01 10*C
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (PLASTIC) - 15 01 10*P
- textile - 20 01 11
- ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formata din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune – 15 01 11*
- absorbanti, materiale filtrante (inclusive filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase – cod 15 02 02*
- absorbanti, materiale filtrante materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 02 – cod 15 02 03
- deseuri fier si otel – cod 17 04 05
- deseuri aluminiu – cod 17 04 02.

3.4 Colectarea selectiva a deeurilor

Se respecta indicatiile din Ghidul - GESTIUNEA DESEURILOR - COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE – anexa 2 la prezentul document.

Transportul deeurilor generate se face numai cu mijloace de transport autorizate puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii. Transportul deeurilor catre colector/valorificator/eliminator se face pe baza formularelor de transport deseuri (anexa 1- Formular pentru aprobarea transportului deeurilor periculoase, anexa 2 - Formular de expeditie / transport deseuri periculoase, anexa 3 - Formular de încarcare - descarcare deseuri nepericuloase).

3.5 Situatia centralizata a deseurilor rezultate din activitate – anul 2021

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR
ANUL 2021 (IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr. crt.	Denumirea deșeurii	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M.	Cantitatea de deșeurii				Op. de valorifi./elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare/eliminare
				Stoc initial	Generata	Valorificată	Eliminată final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.004	0.219	0.223	-	0	0.223 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0.002	0.144	0.131	-	0.015	0.131 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
3	hârtie și carton	20 01 01	tone	0	0.04	0.04	-	0	0.04 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
4	deșeurii municipale amestecate	20 03 01	tone	0	0.891	-	0.891	0	0.891 la ROSAL GRUP SA, 6089555 .sector 3 București
5	absorbant, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără așis specificate), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	15 02 02*	tone	0.015	0.883	-	0.898	0	0.898 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
6	absorbant, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02	15 02 03	tone	0.03	0	-	0	0.03	
7	ambalaje (care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (METAL)	15 01 10**	tone	0.003	0.117	-	0.12	0	0.12 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
8	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (CARTON)	15 01 10**C	tone	0	0.036	-	0.036	0	0.036 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
9	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (PLASTIC)	15 01 10** P	tone	0	0.051	-	0.041	0.01	0.041 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București
10	textile	20 01 11	tone	0	0.013	-	0.013	0	0.013 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 .sector 3 București

4.0 Obiective si masuri pentru reducerea cantitatii de deseuri

4.1 Obiective generale

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

4.2 Masuri si solutii recomandate

- Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;
- Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;
 - asigurarea si mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva a deseurilor-
 - se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui";
 - amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri;
 - pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deșeului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar;
 - achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva;
 - asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva;
 - evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare;
 - monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora;
 - asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;
- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [print doar daca este necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]
- Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;
- Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;
- Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
- Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;

- Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii imprimantei (atunci când este posibil): print doar dacă este necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil;
- Evitarea generării de deșeuri prin utilizarea corespunzătoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice și electronice conform instrucțiunilor de utilizare; mentenanța echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ recondiționare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe bază LED;
- Identificarea și colaborarea cu furnizori care comercializează produse ecologice și a celor care oferă posibilitatea returnării produselor și a ambalajelor generatoare de deșeuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare;
- Aprovizionarea de materiale de la producători/furnizori agreați în vederea reducerii la minim a numărului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producător);
- Optimizarea proceselor de fabricație/producție pentru evitarea generării de produse neconforme;
- Investiții în tehnologie modernă, achiziționarea de echipamente performante a căror caracteristici să reducă volumul de deșeuri produs și consumul energetic pe unitatea de produs;
- Utilizarea de personal calificat și evitarea generării de deșeuri prin utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de lucru;
- Abordarea problematicei deșeurilor din faza de proiectare;
- Transformarea deșeurilor în materie primă secundară și reintroducerea acestora în circuitul de producție;
- Reducerea cantităților de ambalaje utilizate și implicit a cantităților de deșeuri generate prin aplicarea unor instrumente logice (exemplu: recuperarea cutiilor de carton și reutilizarea acestora la alte livrări)
- Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea corespunzătoare a materialelor, absorbantilor;
- Mentenanța echipamentelor pentru a preveni deteriorarea (reparare/ recondiționare);
- Asistență specializată acordată clienților pentru evitarea degradării produselor;
- Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea corespunzătoare a materialelor, absorbantilor;
- Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase.

4.3 Rezultate urmarite

KRISTAL PROMOTIONAL SRL, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor, utilizarea corespunzătoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, își propune să reducă cantitatea de deșeuri nevalorificabile care necesită eliminare finală prin incinerare sau eliminare finală în depozitele de deșeuri.

5.0 RAPORTARI

KRISTAL PROMOTIONAL SRL va respecta urmatoarele obligatii de intocmire a evidentei gestiunii deseurilor si raportare:

1. Lunar - elaborarea si mentinerea evidentei privind gestiunea deseurilor generate conform HG 856 din 2002, ce cuprinde evidenta cronologica a cantitatii, naturii, originii si, dupa caz, a destinatiei, a frecventei, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum si a operatiunilor prevazute in anexele nr. 3 si 7 ale Ordonantei de urgenta nr. 92 din 2021 privind regimul deseurilor;
2. Lunar - intocmirea si depunerea declaratiei la Administratia Fondului pentru Mediu;
3. Anual - intocmirea centralizatorului privind evidenta deseurilor si raportarea catre autoritatea competenta de protectia mediului – pe suport hartie;
4. Anual - intocmirea situatiei gestiunii deseurilor conform chestionar statistic GD-PRODDDES si raportarea in Sistemul Informatic de Mediu – SIM - aplicatie on-line a Agentiei Nationale de Protectia Mediului;
5. Anual – raportarea datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, conform OM 794/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.

6.0 Elaborator

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri a fost elaborat in conformitate cu prevederile OUG 92/2021, avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament si reprezinta un document de planificare in sectorul prevenirii deseurilor generate pe amplasament si stabileste obiective si masuri pentru anul 2022.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2022 se regaseste in anexa 2 a prezentului document.

ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL

Elaborator

Semnatura si stampila



KRISTAL PROMOTIONAL SRL

Beneficiar

Semnatura si stampila

ANEXA 1**Politica europeana in domeniul gestiunii deseurilor**

Act	Modificat / Completat / Republicat
Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deseurile si de abrogare a anumitor directive	Publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312 din 22 noiembrie 2008.

Cadru legislativ

Act	Modificat / Completat / Republicat
OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor	Publicata in M Of, Partea I nr. 820/2021. Forma aplicabila la zi, 16 septembrie 2021.
HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase	Completata de HG nr. 210/2007 pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului
HG nr. 1061/2008, privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei	Publicata in M Of, Partea I nr. 672/2008
HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate	Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 199 din 22/03/2007
Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localitatilor	Modificata prin: - OUG nr. 92/2007 publicata in M.Of. nr. 671 din 01/10/2007 - Legea nr. 224/2008 publicata in M.Of. nr. 743 din 03/11/2008. - Legea nr. 99/2014, publicata in M.Of., Partea I nr. 505 din 08/07/2014

ANEXA 2 – program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate-2022

ANEXA 3 – GHID Gestiunea Deseurilor / Colectarea Selectiva A Deseurilor Generate